




五、项目资金决算表


填写说明：项目资金分为直接费用和间接费用。直接费用须如实填写开支细目，同时附上预算调整情况说明和由所在单位财务管理部门打印并盖章的经费开支明细账。有外拨资金的项目，由项目负责人汇总编制项目资金决算，并附上合作研究单位财务部门审核签章的直接费用开支明细账。			
直接费用开支情况说明			
支出类别	批准预算数	决算数	支出内容说明
1. 资料费	4000	2157	打印资料
2. 数据采集费		1246	调研过程电话联络、电话访谈通讯费
3. 会议费/差旅费/国际合作与交流费	差旅费 1.2 会议费 3000	4412.95	山东省内菏泽、德州、临沂、沂源、高青、临淄等地调研
4. 设备费		99.9	电脑系统维护 1 次
5. 专家咨询费	1000	2000	咨询专家 1 人，咨询 1 次
6. 劳务费	1000	800	学生劳务费 1 人，一次性发放
7. 印刷/宣传费	8000	3590	打印资料、调研报告，发表文章版面费
8. 其他费用		22	邮寄费

间接费用使用情况说明					
间接成本	1.5 万元	管理费用	0.15 万元	绩效支出	1.35 万元
结余资金	2672.15 元	结余资金支出计划（请详细列支，将以此作为结余资金使用的主要依据） 印刷费：1000 差旅费：1000 通讯费：672.15			
<div style="text-align: center;">单位财务部门意见</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;">  负责人（签章） 2022年6月1日 </div> </div>					

六、责任单位审核意见

提示：研究成果质量是否符合协议书（立项申请书）的要求，课题组的研究工作和自我管理是否符合山东省社会科学规划研究项目管理规定；对于经费决算是否同意财务、审计部门意见。




 负责人（签章）
 2022年6月3日