


## 五、项目资金决算表

填写说明：项目资金分为直接费用和间接费用。直接费用须如实填写开支细目，同时附上预算调整情况说明和由所在单位财务管理部门打印并盖章的经费开支明细账。有外拨资金的项目，由项目负责人汇总编制项目资金决算，并附上合作研究单位财务部门审核签章的直接费用开支明细账。

直接费用开支情况说明			
支出类别	批准预算数	决算数	支出内容说明
1. 资料费	0.05		请就图书（包括外文图书）购置，资料收集、整理、复印、翻拍、翻译费，专用软件购买费，文献检索费等情况作出说明。
2. 数据采集费	0.15		请就组织开展问卷调查、数据跟踪采集、案例分析等情况作出说明。
3. 会议费/差旅费/国际合作与交流费	0.85		请就项目研究过程中开展学术研讨、咨询交流、考察调研等活动而发生的会议、交通、食宿等费用，以及项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地开展学术合作与交流的情况作出说明。
4. 设备费			请就购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备情况作出说明。
5. 专家咨询费	0.15		请就咨询专家情况作出说明。
6. 劳务费	0.15	0.72	请就支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用情况作出说明。
7. 印刷/宣传费	0.1		请就打印、印刷、出版和成果推介等费用情况作出说明。

9010-419075  
9198-419075

8. 其他费用	0.05	请就以上七项支出之外的其他支出情况以及特殊情况作出说明。			
间接费用使用情况说明					
间接成本	1.5 万元	管理费用	0.15 万元	绩效支出	万元
结余资金	2.13 万元	结余资金支出计划（请详细列支，将以此作为结余资金使用的主要依据） 因疫情影响，课题研究经费未能及时结算，项目资金支出多由项目负责人个人资金垫付，待结项后择日结算。			
单位财务部门意见					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>公章</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>负责人（签章）</p> <p>2020年 6月 3 日</p> </div> </div>					

## 六、责任单位审核意见

提示：研究成果质量是否符合协议书（立项申请书）的要求，课题组的研究工作和自我管理是否符合山东省社会科学规划研究项目管理规定；对于经费决算是否同意财务、审计部门意见。

符合协议书（立项申请书）的要求，课题组的研究工作和自我管理符合山东省社会科学规划研究项目管理规定，经费决算同意财务、审计部门意见。



负责人（签章）

2020年 6月 6 日