

五、项目资金决算表

填写说明：项目资金分为直接费用和间接费用。直接费用须如实填写开支细目，同时附上预算调整情况说明和由所在单位财务管理部门打印并盖章的经费开支明细账。有外拨资金的项目，由项目负责人汇总编制项目资金决算，并附上合作研究单位财务部门审核签章的直接费用开支明细账。			
直接费用开支情况说明			
支出类别	批准预算数	决算数	支出内容说明
1. 资料费			相关课题图书进行了复印。从各法律书店购买课题相关图书。
2. 数据采集费			请就组织开展问卷调查、数据跟踪采集、案例分析等情况作出说明。
3. 会议费/差旅费/国际合作与交流费	0.9		在项目研究过程中，曾赴省内外数所高校与课题组成员及相关专业人士进行了专业求教与探讨，对产生的差旅费用等进行了报销。
4. 设备费			为保证项目研究的顺利进行，对缺少的办公用品及耗材列出清单，经项目负责人同意后进行了统一购置，并开具正规发票进行报销。
5. 专家咨询费	0.2		请就咨询专家情况作出说明。
6. 劳务费	0.2		请就支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用情况作出说明。
7. 印刷/宣传费	0.1		发表与出版相应的科研成果产生了相关费用。

8. 其他费用	0.1	请就以上七项支出之外的其他支出情况以及特殊情况作出说明。			
间接费用使用情况说明					
间接成本	1.5 万元	管理费用	0.15 万元	绩效支出	万元
结余资金	2.85 万元	结余资金支出计划（请详细列支，将以此作为结余资金使用的主要依据） 调查期间产生的费用全部由项目负责人及成员垫付， 调查结束后没有及时报销，结余资金留存以后报销。			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>公章</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>单位财务部门意见</p>  <p>负责人（签章） 2020 年 6 月 3 日</p> </div> </div>					

六、责任单位审核意见

提示：研究成果质量是否符合协议书（立项申请书）的要求，课题组的研究工作和自我管理是否符合山东省社会科学规划研究项目管理规定；对于经费决算是否同意财务、审计部门意见。

符合协议书（立项申请书）的要求，课题组的研究工作和自我管理符合山东省社科规划研究项目管理规定，经费决算同意财务、审计部门意见。

 <p>公章</p>	<p>负责人（签章）</p>  <p>2020 年 6 月 6 日</p>
---	--